



# ZBIERKA

## INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORA AKADEMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 20

Bratislava 06. februára 2026

Ročník 2026

### O b s a h :

- 20. Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o Smernici o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác**

**Pokyn**  
**rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave**  
**z 06. februára 2026**

**o Smernici o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní  
a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác**

V súlade s ustanovením § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách), vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **u s t a n o v u j e m :**

**Čl. 1**

**Základné ustanovenia**

1) Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „smernica“) ustanovuje jednotný postup pri vypracúvaní, kontrole originality, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

2) Smernica je záväzná pre pracoviská, zamestnancov, študentov bakalárskeho, magisterského, doktorandského študijného programu (ďalej len „študent“) akadémie a pre prijatých uchádzačov v rigoróznom a habilitačnom konaní na akadémii. Smernica je záväzná aj pre externé subjekty (napr. štátna alebo verejná organizácia, vedúci záverečných prác, školitelia a oponenti), ktoré na základe písomnej dohody s akadémiou spolupracujú na vedení a oponentúre záverečných prác, posudzovaní rigorózných a habilitačných prác.

3) Akadémia, katedra alebo oddelenie vedy a vedeckých projektov akadémie (ďalej len „školiace pracovisko“) vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce.

4) Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pri spracovaní zadanej témy v bakalárskej práci a diplomovej práci pod vedením vedúceho záverečnej práce a školiteľa pri dizertačnej práci; v prípade externého vedúceho záverečnej práce alebo externého školiteľa dizertačnej práce vedúci školiaceho pracoviska určí študentovi aj konzultanta zo zamestnancov akadémie.

5) Rigorózna práca je samostatnou prácou študenta a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho skúšky v príslušnom študijnom odbore.

6) Habilitačná práca je samostatnou prácou uchádzača na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent.

7) Každá záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Zároveň musí byť vypracovaná v súlade

s autorským zákonom<sup>1</sup>, nesmie mať charakter plagiátorstva a porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami, alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať výsledky teoretického a empirického výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov.

8) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce alebo rigorózneho konania je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

9) Podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je aj písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola habilitačná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

10) Licenčná zmluva je zmluva uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon medzi autorom práce a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou a upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Vyhláška č. 233/2011 Z. z. stanovuje dva typy licenčných zmlúv: Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigorózneho konania, habilitačnej práce a Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigorózneho konania, habilitačnej práci. Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigorózneho konania, habilitačnej práci (ďalej len „licenčná zmluva o posudku“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom posudku k záverečnej práci a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia posudku k záverečnej práci.

11) Podľa autorského zákona záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.

12) Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a poskytuje pomoc študentom pri tvorbe práce. Je zverejnený na webovej stránke akadémie.

## Čl. 2

### Druhy záverečných prác

1) Záverečnou prácou je:

- a) bakalárska práca<sup>2</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
- b) diplomová práca<sup>3</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách alebo

<sup>1</sup> Zák. č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

<sup>2</sup> § 52 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

c) dizertačná práca<sup>4</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).

2) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

3) Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Spracovaním diplomovej práce má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.

4) Dizertačnou prácou má uchádzač preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Vyznačuje sa vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike.

### **Čl. 3**

#### **Rigorózne a habilitačné práce**

1) Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť uchádzača na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti tvorivým spôsobom aplikovať v praxi. Výsledkom rigorózneho štúdia má byť pôvodné a originálne riešenie problematiky, nesmie byť upravená alebo prepracovaná verzia záverečnej práce v predchádzajúcom stupni vysokoškolského vzdelávania.

2) Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť vedecky spracovať zvolený odborný problém daného študijného alebo vedného odboru s medziodborovým prístupom a závermi. Habilitačná práca môže mať podobu monotematickej práce alebo vedeckej monografie, ktoré prinášajú nové vedecké poznatky na základe autorom realizovaného výskumu, alebo súboru publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom

### **Čl. 4**

#### **Zadávanie záverečných prác**

1) Témy bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému akadémie (ďalej len „MAIS“) v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Témy bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú v slovenskom a anglickom jazyku. Za predloženie návrhu na zverejnenie tém záverečných prác, po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov, zodpovedá

---

<sup>4</sup> § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

vedúci školiaceho pracoviska, ktorý návrh na ich zverejnenie v MAIS predkladá prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

2) Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušného školiaceho pracoviska, ktoré tému záverečnej práce zverejnilo, najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém.

3) O pridelení témy bakalárskej práce a diplomovej práce študentovi, určení vedúceho, prípadne konzultanta, rozhoduje vedúci školiaceho pracoviska. Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich a konzultantov podľa rozhodnutia vedúceho školiaceho pracoviska sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť po schválení rektorom akadémie zverejňuje aj prostredníctvom MAIS.

4) Témy dizertačných prác sa zverejňujú aj prostredníctvom webového sídla akadémie, kde sa zároveň zverejní spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na štúdium. Termín zverejnenia tém dizertačných prác je určený prorektorom pre vedu a zahraničné vzťahy. Za zverejnenie tém dizertačných prác po prerokovaní s garantom daného študijného programu v odborovej komisii a ich schválení rektorom, zodpovedá prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy.

5) Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým akadémia ustanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce (príloha A).<sup>5</sup> Zadanie spravidla obsahuje:

- a) typ záverečnej práce,
- b) názov záverečnej práce,
- c) meno, priezvisko a tituly študenta,
- d) meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
- e) meno, priezvisko a tituly konzultanta z akadémie v prípade externého vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
- f) školiace pracovisko,
- g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
- h) anotáciu záverečnej práce,
- i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- j) dátum schválenia zadania.

6) Zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce vypracúva vedúci záverečnej práce prostredníctvom MAIS vyplnením príslušného formulára. Vypracované zadanie vedúci záverečnej práce vytlačí a predloží vedúcemu školiaceho pracoviska. V prípade nesúhlasného stanoviska s vypracovaným zadáním uloží vedúci školiaceho pracoviska vedúcemu záverečnej práce predložený návrh zadania prepracovať a predložiť nový návrh najneskôr do 7 dní od termínu neschválenia návrhu. Schválené zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce je prostredníctvom MAIS zverejnené najneskôr do dvoch mesiacov od pridelenia témy záverečnej práce.

7) Zadanie dizertačnej práce vypracuje škooliteľ v spolupráci s doktorandom. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia ako súčasť Individuálneho študijného plánu vedeckej časti doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

---

<sup>5</sup> Zadanie sa nespracováva, ak ide o rigoróznú prácu a habilitačnú prácu.

## Čl. 5 Štruktúra záverečnej práce

- 1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) záverečná časť,
  - d) prílohy (nepovinné).
- 2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) zadanie,
  - d) poďakovanie (nepovinné),
  - e) abstrakt v štátnom jazyku,
  - f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
  - g) obsah,
  - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
  - i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
  - j) slovník (nepovinné).
- 3) Na obale záverečnej práce sa uvádzajú tieto údaje (príloha B):
  - a) názov vysokej školy,
  - b) evidenčné číslo, ak bolo určené,
  - c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
  - d) označenie práce
    1. bakalárska práca
    2. diplomová práca,
    3. dizertačná práca,
  - e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
  - f) rok predloženia záverečnej práce.
- 4) Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa písm. a), b), c), e), f). Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznú prácu alebo habilitačnú prácu.
- 5) Na titulnom liste záverečnej práce sa uvádzajú tieto údaje (príloha C):
  - a) názov vysokej školy,
  - b) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
  - c) označenie záverečnej práce
    1. bakalárska práca
    2. diplomová práca,
    3. dizertačná práca,
  - d) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
  - e) názov študijného programu,
  - f) číslo študijného odboru (9205) a názov študijného odboru (bezpečnostné vedy).
  - g) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
  - h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
  - i) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,

- j) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- k) miesto a rok predloženia práce.

6) Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa písm. a), b), c), d), e), f), i), j), prípadne aj údaje podľa písm. g), ak bol pre rigoróznú prácu určený školiteľ, pričom sa v bode c) uvádza označenie, či ide o rigoróznú alebo habilitačnú prácu.

7) Zadanie je kópia oficiálneho zadania záverečnej práce podľa článku 4 schválená vedúcim školiaceho pracoviska.

8) Poďakovanie autora záverečnej práce je nepovinná strana záverečnej práce. Obsahuje poďakovanie školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.

9) Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov (príloha L). Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.

10) Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.

11) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník, sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.

12) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam bibliografických odkazov.

13) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísľuje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.

14) Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky, pododseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.

15) Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia.

16) V časti súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 %.

17) Časť cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa práce.

18) Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- a) charakteristiku objektu skúmania,
- b) pracovné postupy,
- c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- e) štatistické metódy.

19) Výsledky práce a Diskusia sú najvýznamnejšou časťou záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce a Diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť; spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

20) V Závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah Záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.

21) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

22) Zoznam bibliografických odkazov obsahuje úplný zoznam použitých literárnych zdrojov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

23) Nepovinná časť Prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.

24) Nepovinná Záverečná časť práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

## **Čl. 6**

### **Citácie a bibliografické odkazy**

1) Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či autor podľa platných noriem spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Podľa ISO 690 existujú 3 techniky citovania. Každá technika citovania má svoju vlastnú formálnu úpravu. Výber techniky citovania je záležitosťou voľby autora. V jednej práci musí autor využívať len jednu techniku citovania! Sú to - technika číselných údajov (odkazov) tzv. numerický systém, technika priebežných poznámok a technika prvého údaja a dátumu – tzv. harvardský systém.

2) Pri záverečných, rigorózných a habilitačných prácach spracovávaných na Akadémii sa odporúča používať metódu (techniku) citovania formou priebežných poznámok. Má 3 prvky: 1. prvok - citovanie v texte: Odkazy v texte odkazujeme priebežne pomocou číslíc umiestnených za citovanou informáciou v okrúhlych, prípadne hranatých zátvorkách alebo v hornom indexe.

Použitie horného indexu je preferovaný zápis priebežných poznámok. Každý dokument bude citovaný v novej samostatnej poznámke. 2. prvok - Poznámky pod čiarou na stránke textu: tu následne uvedieme skrátenú citáciu vo forme: priezvisko, meno názov, rok, číslo strany. Číslo strany uvádzame v prípade, že informáciu preberáme z konkrétnej strany číslovaného informačného zdroja a vždy pri doslovných citáciách, ktoré v texte píšeme v úvodzovkách, aby bolo zreteľné, že ide o myšlienku citovaného autora. Ak má citovaný informačný zdroj dvoch autorov, uvedieme oboch, ak má viac autorov, uvedieme iba priezvisko prvého autora a zvyšné mená sa nahradia výrazom „et al.“. 3. prvok – Záverečný zoznam bibliografických odkazov na konci práce, kde sa jednotlivé použité diela uvádzajú v abecednom poradí a nečísľujú sa.

3) Popis príkladov citácií a bibliografických odkazov podľa techniky priebežných poznámok je uvedený v prílohe D.

## **Čl. 7**

### **Formálna úprava záverečnej práce**

1) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom rektora môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

2) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

3) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier), rigorózneho práce 70 až 90 strán (126 000 až 162 000 znakov vrátane medzier) a dizertačnej práce 100 až 150 (180 000 – 270 000 vrátane medzier).

4) Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).

5) Práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.

6) Záverečné práce sa odovzdávajú v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

## **Čl. 8**

### **Predkladanie záverečnej práce, rigorózneho práce, habilitačnej práce, licenčná zmluva**

1) Záverečné práce v listinnej (tlačenej) podobe sa odovzdávajú, pokiaľ ide o bakalársku prácu a diplomovú prácu v jednom vyhotovení a pokiaľ ide o dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach na školiace pracovisko, ktoré tému práce vypísalo. Rigorózne práce sa odovzdávajú v jednom vyhotovení a habilitačné práce sa odovzdávajú v štyroch vyhotoveniach.

2) Súčasťou odovzdania záverečnej práce alebo rigorózneho práce v tlačenej podobe je vyplnený a študentom podpísaný návrh licenčnej zmluvy (príloha E), prípadne Vyhlásenie autora záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela (príloha F),

(ďalej len „vyhlásenie autora“), alebo žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce (príloha G). Rovnako je súčasťou odovzdania záverečnej práce alebo rigorózneho práce v tlačenej podobe aj protokol o originalite.

3) Predkladateľ je povinný odovzdať prácu v elektronickej forme vložení údajov do MAIS.

4) Záverečná práca, rigorózna práca alebo habilitačná práca v elektronickej forme musí spĺňať tieto náležitosti:

a) musí byť vyhotovená vo formáte PDF, tak aby bolo možné získať z neho textové informácie<sup>6</sup>,

b) musí byť identická s tlačenu verzio.

5) Po vložení záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce do MAIS, predloží autor školiacemu pracovisku ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy (príloha E) prípadne aj vyhlásenie autora (príloha F). Návrh licenčnej zmluvy a vyhlásenie autora sa generuje prostredníctvom MAIS.

6) Autor v návrhu licenčnej zmluvy môže požiadať o odklad sprístupňovania záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce. Ak autor požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží školiacemu pracovisku odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty (príloha G). Odkladná lehota môže byť maximálne 12 mesiacov.

7) Ak sú v školskom diele údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže študent tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovaného školského diela a je určená výhradne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii<sup>9</sup>. Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra.

8) Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci, rigorózneho práci alebo habilitačnej práci, autor príslušného posudku predloží školiacemu pracovisku ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy o posudku (príloha I). Návrh licenčnej zmluvy o posudku si autor vygeneruje prostredníctvom MAIS.

9) Návrh licenčnej zmluvy, návrh licenčnej zmluvy o posudku alebo vyhlásenie autora sa predkladá v listinnej podobe. Vyhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta alebo osobnom spise rigorozanta a druhý dostane autor. Odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty podľa odseku 6 sa predkladá rovnakým spôsobom.

10) Licenčná zmluva a licenčná zmluva o posudku sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu školiacemu pracovisku. Obe zmluvné strany podpisujú zmluvu rovnakým spôsobom.

11) Prostredníctvom MAIS sa v Centrálnom registri záverečných prác (ďalej len „CRZP“) posudzuje aj originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce. Predloženie protokolu o originalite je podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce.

---

<sup>6</sup> Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby práce.

## **Čl. 9**

### **Čestné vyhlásenie**

1) Vydanie záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie pred alebo po jej zaslaní do CRZP preukazuje autor čestným vyhlásením (príloha H).

2) Ak je autor v právnom vzťahu s akadémiou, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, vyplňa čestné vyhlásenie v MAIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi CRZP (ďalej len prevádzkovateľovi registra) prostredníctvom MAIS.

3) Ak autor nie je v právnom vzťahu s akadémiou podľa odseku 2, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.

4) Ak bola záverečná práca, rigorózna práca alebo habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, môže autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách uviesť v jednom čestnom vyhlásení.

## **Čl. 10**

### **Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania**

1) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, predkladá autor, ktorý je v právnom vzťahu s akadémiou ako študent alebo zamestnanec, spolu s čestným vyhlásením podľa článku 9 prevádzkovateľovi registra prostredníctvom MAIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s akadémiou podľa prvej vety, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.

2) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti z dôvodu jej zverejnenia v rozpore s podmienkami podľa § 62a zákona o vysokých školách predkladá autor alebo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.

3) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania podľa odsekov 1 a 2 obsahuje údaje podľa čl. 5 ods. 3, korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.

4) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania podľa ods. 1 sa vkladá do MAIS vo formáte Rich Text Format (.rtf), alebo sa vyplní textové pole v MAIS.

## **Čl. 11**

### **Hodnotenie a obhajoba záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce**

1) Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením školského diela verejnosti podľa § 63 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu, t. j. predloženie podpísanej licenčnej zmluvy podľa čl. 8 ods. 2.

2) Bakalársku a diplomovú prácu hodnotí vedúci záverečnej práce a jeden oponent. Rigoróznú prácu hodnotí najmenej jeden oponent. Dizertačnú prácu a habilitačnú prácu hodnotia traja oponenti. Oponenta bakalárskej práce a diplomovej práce určuje vedúci školiaceho

pracoviska; oponenta rigoróznej práce určuje predseda komisie. Oponentov dizertačnej práce na návrh odborovej komisie vymenúva rektor. Oponentov habilitačnej práce po schválení vo vedeckej rade akadémie vymenúva rektor.

3) Vedúci záverečnej práce alebo školiteľ a oponent záverečnej práce, oponent rigoróznej práce a oponent habilitačnej práce, vypracujú posudok na záverečnú prácu, rigoróznú prácu a habilitačnú prácu prostredníctvom MAIS vyplnením určeného formulára pre záverečné práce a pre rigorózne práce alebo nahraťím podpísaného posudku do MAIS vo formáte pdf. Vzor posudku záverečnej práce je uvedený v prílohe J. Vzor posudku rigoróznej práce je uvedený v prílohe K.

4) Posudok sa zameriava predovšetkým na posúdenie:

- a) záverov protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov),<sup>7</sup>
- b) zhody záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce v elektronickej forme uloženej v informačnom systéme MAIS s tlačенou verziou,
- c) aktuálnosti a náročnosti zadanej témy práce,
- d) zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry,
- e) vhodnosti zvolených metód spracovania riešenej problematiky,
- f) formulácie cieľov práce a miery ich splnenia,
- g) rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,
- h) analýzy a interpretácie výsledkov a formulácie záverov práce,
- i) využiteľnosti výsledkov v praxi,
- j) prehľadnosti a logickej štruktúry práce,
- k) formálnej úrovne práce,
- l) jazykovej a štylistickej úrovne práce.

5) Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce a navrhované výsledné hodnotenie záverečnej práce. Posudky musia byť sprístupnené študentovi najneskôr 7 dní pred konaním obhajoby záverečnej práce prostredníctvom MAIS. Posudky dizertačných prác musia byť poskytnuté študentovi najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby. Posudky rigorózných prác a habilitačných prác musia byť poskytnuté najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby.

6) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, zabezpečí vedúci školiaceho pracoviska vypracovanie ďalšieho posudku.

7) Ak je bakalárska alebo diplomová práca hodnotená vedúcim záverečnej práce alebo oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. Ak oponent rigoróznú prácu neodporúča k obhajobe, rigorozant nemá právo prácu obhajovať, ale môže ju prepracovať. V prípade dizertačnej práce môže študent prácu obhajovať iba v prípade, ak aspoň školiteľ a jeden oponent alebo dvaja oponenti odporúčajú prácu k obhajobe.

---

<sup>7</sup> Pozri ustanovenia § 62a zákona o vysokých školách, ktoré obsahujú osobitné požiadavky na záverečnú prácu, rigoróznú prácu a habilitačnú prácu týkajúce sa ochrany práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb v oblasti práva duševného vlastníctva, neoprávneného nakladania s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby a obsahujú aj úpravu otázok súvisiacich s obhajobou prác obsahujúcich takéto skutočnosti (pozri tiež čl.1 ods. 6 tejto smernice).

8) Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje spravidla za prítomnosti vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a aj oponenta na pracovisku akadémie pred komisiou pre štátne skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorú menuje rektor. Obhajoba rigoróznej práce sa uskutočňuje pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje rektor. Obhajoba doktorandskej práce sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú na návrh odborovej komisie menuje rektor. Obhajoba habilitačnej práce sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú po schválení vo vedeckej rade akadémie menuje rektor.

9) Podkladom pre rozhodovanie skúšobnej komisie pre obhajoby záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác je:

- m) posudok vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
- n) posudok oponenta alebo oponentov záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce,
- o) protokol o originalite,
- p) osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce) študenta, rigorozanta alebo habilitanta.

10) Skúšobná komisia zaznamená svoje rozhodnutia vyhotovením Zápisu o obhajobe záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce. Jeho súčasťou je aj návrh na zverejnenie alebo nezverejnenie záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce.

## **Čl. 12**

### **Sprístupňovanie záverečných prác**

1) Úspešne obhájené záverečné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané prostredníctvom CRZP a prostredníctvom MAIS.

2) Sprístupňovanie záverečných prác sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách.

3) Akademická knižnica zabezpečí bibliografickú registráciu záverečnej práce prostredníctvom zoznamu obhájených prác, ktorý si poverený zamestnanec knižnice v spolupráci s administrátorom vygeneruje z MAIS. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému akademickej knižnice. Bibliografický záznam obsahuje odkaz na Centrálny register záverečných prác.

4) Akadémia zasiela prostredníctvom MAIS prevádzkovateľovi centrálného registra informáciu o uzatvorení

- a) licenčnej zmluvy k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci v rozsahu:
  - 1. meno a priezvisko autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
  - 2. názov záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
  - 3. verifikovaný údaj o trvaní odkladnej lehoty,
  - 4. informácia o možnosti záverečnú prácu, rigoróznú prácu alebo habilitačnú prácu trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť,
- b) licenčnej zmluvy k posudku k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci v rozsahu:
  - 1. meno a priezvisko autora posudku,
  - 2. meno a priezvisko autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
  - 3. názov záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,

4. vzťah autora posudku k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci (oponent, školiteľ, vedúci záverečnej práce, vedúci rigoróznej práce, recenzent, iná osoba),
5. informácia o možnosti posudok k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.

### **Čl. 13**

#### **Formát výmeny údajov**

1) Záverečná práca, rigorózna práca, habilitačná práca a posudky k týmto prácam sa zasiela do CRZP prostredníctvom MAIS vo formáte Portable Document Format (.pdf) s možnosťou prevodu na čistý text. Kontrolu je možné vykonať na webe <https://testdoc.crzp.sk/>. Čestné vyhlásenie podľa čl. 9 sa zasiela ako dátové prvky.

2) Pre prenos dátových prvkov pri výmene údajov medzi MAIS a CRZP sa použijú štandardy

- a) jazyka schém XML Schema Definition (XSD) minimálne vo verzii 1.0,
- b) formátu Extensible Markup Language (.xml) vo verzii 1.0 podľa World Wide Web Consortium (W3C) a
- c) špecifikácie znakovkej sady Unicode Transformation Format (UTF), a to 8 bitové kódovanie UTF-8.

3) Pri popise dátových prvkov podľa čl. 5 ods. 3), 4) a v právnych úkonoch podľa čl. 8, 9 a 10 systém MAIS používa jazyk Extensible Markup Language (.xml) podľa schémy určenej prevádzkovateľom registra.

### **Čl. 14**

#### **Akademický podvod**

1) Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania. Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.

2) Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako študent, účastník rigorózneho konania alebo účastník habilitačného konania predloží záverečnú, rigoróznú alebo habilitačnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.

3) Zistenie akademického podvodu je dôvodom na neprijatie práce na obhajobu, jej hodnotenie stupňom „nevyhovelo“ a prípadne na začatie disciplinárneho konania podľa zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

## **Čl. 15**

### **Spoločné ustanovenia**

1) Určenie osoby, ktorá právny úkon urobila v MAIS, sa vykonáva prostredníctvom jedinečného prihlasovacieho mena a hesla.

2) MAIS pri vložení záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce vytvorí pre každú takú prácu identifikačné číslo, jedinečné v rámci akadémie. CRZP pri doručení príslušnej práce vytvorí na základe identifikačného čísla vytvoreného v MAIS jedinečné identifikačné číslo v rámci tohto registra.

3) Dizertačné práce, rigorózne práce a habilitačné práce autor odovzdáva akadémii aj v listinnej podobe (čl. 8 ods. 1). Bakalárske, diplomové a rigorózne práce sa po úspešnej obhajobe vracajú autorom.

4) Ak je niektorý dokument vytvorený prostredníctvom MAIS predkladaný aj v listinnej podobe, autor zodpovedá za zhodu oboch vyhotovení.

5) Dokumenty podľa čl. 13 ods. 1 sa zasielajú do CRZP hromadne. Posudky k záverečným prácam, rigoróznym prácam a habilitačným prácam sa zasielajú do 90 dní odo dňa zaslania týchto prác.

6) Pri právnych úkonoch podľa čl. 8, 9 a 10 sa pri identifikovaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce využije identifikačné číslo podľa druhej vety odseku 2. Ak je tento právny úkon vykonaný prostredníctvom MAIS, využijú sa dátové prvky údajov podľa čl. 5 ods. 3 použité pri vkladaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce do informačného systému vysokej školy.

7) MAIS umožní autorovi a akadémii listinné vyhotovenie právnych úkonov podľa čl. 8, 9 a 10, a to aj vyhotovenie obmedzené len na možnosti zvolené autorom.

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

## **Čl. 16**

1) V prípade zistenia porušenia autorských práv alebo iného konania naplňajúceho znaky akademického podvodu podľa § 62b zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách autorom záverečnej práce, rigoróznej alebo habilitačnej práce môže byť študentovi, účastníkovi rigorózneho konania alebo účastníkovi habilitačného konania uložené disciplinárne opatrenie v súlade s Disciplinárnym poriadkom Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

2) Na náležitosti, spôsob odovzdávania a zverejňovania rigoróznej práce, ktoré nie sú upravené touto smernicou, sa vzťahuje Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 219/2025 o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

3) Používanie nástrojov umelej inteligencie na Akadémii Policajného zboru v Bratislave sa riadi Pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 152/2025 o transparentnom používaní nástrojov umelej inteligencie na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Všetci študenti a pedagogickí pracovníci sú povinní sa s týmto pokynom riadne oboznámiť a postupovať v súlade s jeho ustanoveniami.

4) Na náležitosti, spôsob odovzdávania a zverejňovania dizertačnej práce, ktoré nie sú upravené touto smernicou, sa vzťahuje Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 13/2024 o zásadách organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

5) Na náležitosti, spôsob odovzdávania a zverejňovania habilitačnej práce, ktoré nie sú upravené touto smernicou, sa vzťahujú Kritéria na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu „docent“ a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu „profesor“ schválené Vedeckou radou Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

6) Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú aj na záverečné práce, rigorózne práce a habilitačné práce odovzdané po dni nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto smernice.

#### **Čl. 17**

1) Zrušuje sa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 19/2024 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ-KR1-2026/000004-020

**Stanislav Šišulák, v.r.**

### **Zoznam príloh**

- A. Vzor zadania záverečnej práce
- B. Vzor obalu záverečnej práce
- C. Vzor titulného listu záverečnej práce
- D. Popis príkladov citácií a bibliografických odkazov podľa techniky priebežných poznámok
- E. Vzor licenčnej zmluvy
- F. Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela
- G. Vzor žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce
- H. Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie
- I. Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci
- J. Vzor formulára posudku záverečnej práce
- K. Vzor formulára posudku rigoróznej práce
- L. Vzor abstraktu

**Vzor zadania záverečnej práce<sup>8</sup>**

**AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

**Meno a priezvisko študenta:**

**Študijný program:**

**Študijný odbor:**

**Typ záverečnej práce:** (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná)

**Jazyk práce:**

**Meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce / školiteľa:**

**Meno a priezvisko konzultanta** (ak bol určený):

**Názov záverečnej práce:**

**Anotácia:**

Spravidla obsahuje cieľ záverečnej práce, stručný opis informačných zdrojov s uvedením základných bibliografických údajov. Môže obsahovať aj sumár kľúčových bodov na riešenie problematiky autorom záverečnej práce.

**Školiace pracovisko:**

**Vedúci školiaceho pracoviska:**

**Dátum schválenia:**

.....

**podpis**

---

<sup>8</sup> Zadanie je generované priamo informačným systémom MAIS. Študent si zadanie nespracováva sám. Do záverečnej práce ide kópia zadania, ktoré je podpísané vedúcim školiaceho pracoviska. (spravidla ako sken dokumentu, prípadne obrázok).

**Vzor obalu záverečnej práce**

**AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**NÁZOV PRÁCE**

**PODNÁZOV PRÁCE**

**Označenie práce**

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

**Rok predloženia práce**

**Vzor titulného listu záverečnej práce**

# AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

NÁZOV PRÁCE

PODNLÁZOV PRÁCE

**Označenie práce** (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná...)

Študijný program: názov

Študijný odbor: číslo a názov

Školiace pracovisko: (katedra, oddelenie vedy a vedeckých projektov) názov

Vedúci záverečnej práce/školiť: meno, priezvisko a tituly

Konzultant: (ak bol určený) meno, priezvisko a tituly

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

**Miesto a rok predloženia práce**

**Popis príkladov citácií a bibliografických odkazov  
podľa techniky priebežných poznámok**

**Knihy/Monografie**

Poznámka pod čiarou na stránke textu

<sup>1</sup>IVANČÍK, R. *Bezpečnosť: teoreticko-metodologické východiská*, s. 145.

<sup>2</sup>STIERANKA, J. a A. VAŠKO. *Odhaľovanie trestných činov: (nová stratégia a prístupy)*, s. 180.

Zoznam bibliografických odkazov na konci práce

(Mená tvorcov. *Názov diela*. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. ISBN.)

IVANČÍK, Radoslav. *Bezpečnosť: teoreticko-metodologické východiská*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2022. ISBN 978-80-7380-873-0.

STIERANKA, Jozef a Adrián VAŠKO. *Odhaľovanie trestných činov: (nová stratégia a prístupy)*. Praha: Nakladatelství Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-512-8.

**Článok v seriálovej publikácii**

Poznámka pod čiarou

<sup>3</sup>ODLEROVÁ, M. Zákonné dôvody použitia zbrane príslušníkmi Policajného zboru. In: *Notitiae iudiciales Academiae collegii aedilium in Bratislava*. 2020, roč. 6, č. 1, s. 38.

<sup>4</sup>BLAŽEK, R. a M. JURISOVÁ. Psychológ a jeho postavenie pri výsluchoch obetí. In: *Policajná teória a prax*. 2022, roč. 30, č. 4, s. 125.

<sup>5</sup>MASNICOVÁ, S., M. KRAJNÍKOVÁ a R. BEŇUŠ. Forenzná analýza stôp rezných nástrojov na kostiach. In: *Forenzní vědy, právo, kriminalistika*. 2021, roč. 6, č. 1, s. 25..

Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov. *Názov príspevku*. In: *Názov zdrojového dokumentu*. Rok, ročník, číslo, rozsah strán. ISSN.)

BLAŽEK, Radovan a Michaela JURISOVÁ. Psychológ a jeho postavenie pri výsluchoch obetí. In: *Policajná teória a prax*. 2022, roč. 30, č. 4, s. 121-134. ISSN 1335-1370.

MASNICOVÁ, Soňa, Magdaléna KRAJNÍKOVÁ a Radoslav BEŇUŠ. Forenzná analýza stôp rezných nástrojov na kostiach. In: *Forenzní vědy, právo, kriminalistika*. 2021, roč. 6, č. 1, s. 20-33. ISSN 2533-4387.

ODLEROVÁ, M. Zákonné dôvody použitia zbrane príslušníkmi Policajného zboru. In: *Notitiae iudiciales Academiae collegii aedilium in Bratislava*. 2020, roč. 6, č. 1, s. 37-51. ISSN 2453-6954.

## Článok zo zborníka

### Poznámka pod čiarou

<sup>6</sup>KURILOVSKÁ, L. a P. KRÁSNÁ. Uplatňovanie zásady práva poškodeného v trestnom konaní s podporou zákona o obetiach trestných činov. In: *Zásady trestného práva v teórii a praxi: zborník príspevkov*, s. 80.

<sup>7</sup>BALGA, J. Postavenie systému bezpečnostných verejno-správnych služieb v edukačnom procese. In: *Optimalizácia edukácie študentov študijného odboru bezpečnostné verejno-správne služby: zborník z konferencie s medzinárodnou účasťou*, s. 21.

<sup>8</sup>ŠIŠULÁK, S. a M. CÍCHOVÁ. Dezinformačné kampane a používanie sociálnych sietí na propagandu alebo radikalizáciu. In: *Dezinformácie a právo (úlohy a postavenie bezpečnostných zložiek): zborník príspevkov*, s. 210.

### Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov. Názov príspevku. In: *Názov zdrojového dokumentu*. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán. ISBN.)

BALGA, Jozef. Postavenie systému bezpečnostných verejno-správnych služieb v edukačnom procese. In: *Optimalizácia edukácie študentov študijného odboru bezpečnostné verejno-správne služby: zborník z konferencie s medzinárodnou účasťou*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, 2020, s. 15-25. ISBN 978-80-8054-851-3.

KURILOVSKÁ, Lucia a Patrícia KRÁSNÁ. Uplatňovanie zásady práva poškodeného v trestnom konaní s podporou zákona o obetiach trestných činov. In: *Zásady trestného práva v teórii a praxi: zborník príspevkov*. Bratislava: Wolters Kluwer, 2022, s. 71-90. ISBN 978-80-7676-552-8.

ŠIŠULÁK, Stanislav a Martina CÍCHOVÁ. Dezinformačné kampane a používanie sociálnych sietí na propagandu alebo radikalizáciu. In: *Dezinformácie a právo (úlohy a postavenie bezpečnostných zložiek): zborník príspevkov*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, 2022, s. 206-218. ISBN 978-80-8054-964-0.

## Elektronické publikácie

Pri elektronických publikáciách sa veľmi nerozlišuje forma skráteného bibliografického odkazu od odkazu v zozname bibliografických odkazov, nakoľko aj na skrátenú identifikáciu zdrojového dokumentu potrebujeme jeho URL adresu, ako aj informáciu o tom, že ide o dokument online.

### Elektronické monografie

(Mená tvorcov. *Názov diela* [online]. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť)

GAŽO, Juraj, Jana KUCHTOVÁ a Pavol KOCÁN. *Policajná sebaobrana* [online]. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, 2021 [cit. 22. marca 2022]. ISBN 978-80-8054-896-4. Dostupné na internete:

<http://87.197.171.168:8080/webisnt/fulltext/publikacie/2021/Policajn%C3%A1%20sebaobrana.pdf>

### Elektronické seriálové publikácie

(Mená tvorcov. *Názov príspevku*. In: *Názov zdrojového dokumentu* [online]. Rok vydania (ak je známy), Dátum vydania (podľa zdrojového dokumentu). [Dátum citovania]. Dostupnosť)

ŠKRINÁR, Tomáš. Test proporcionality v správnom konaní. In: *Projustice* [online]. 2021, 09. 12. 2021. [cit. 25. januára 2022]. Dostupné na internete: <https://www.projustice.sk/spravne-pravo/test-proporcionality-v-spravnom-konani>

### Príspevok zo zborníka online

(Mená tvorcov. *Názov príspevku*. In: *Názov zborníka* [online]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania, rozsah strán [dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť)

JANKO, Sebastián. Možnosti trestnoprávneho postihovania šírenia dezinformácií. In: *Košické dni trestného práva 2022. Hodnotové smerovanie trestného práva: zborník vedeckých príspevkov z celoštátnej interdisciplinárnej vedeckej konferencie s medzinárodnou účasťou* [online]. Košice, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, 2022, s. 317-329 [cit. 25. 1. 2023]. ISBN 978-80-574-0168-1. Dostupné na internete: <https://unibook.upjs.sk/img/cms/2022/pravf/hodnotove-smerovanie-trestneho-prava.pdf>

### Príspevok v zborníku na CD/DVD

(Mená tvorcov. *Názov príspevku*. In: *Názov zborníka* [druh nosiča]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania, rozsah strán. ISBN.)

IVANČÍK, Radoslav. Základné teoretické a terminologické východiská skúmania problematiky dezinformácií. In: *Národná a medzinárodná bezpečnosť 2021: zborník príspevkov z medzinárodnej vedeckej konferencie* [CD]. Liptovský Mikuláš: Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, 2021, s. 165-172. ISBN 978-80-8040-606-6.

### Iný elektronický príspevok

(Mená tvorcov, ak sú známi. *Názov diela* [online]. Rok, ak je známy. [dátum citovania]. Dostupnosť)

MONEYVAL. *Opatrenia proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu: Slovenská republika: správa z 5. kola vzájomného hodnotenia* [online]. 2020. [cit. 29. marca 2021]. Dostupné na internete: [https://www.minv.sk/swift\\_data/source/policia/fsj/oms/MONEYVAL\(2020\)21\\_5th%20Round\\_MER%20Slovakia\\_SK.pdf](https://www.minv.sk/swift_data/source/policia/fsj/oms/MONEYVAL(2020)21_5th%20Round_MER%20Slovakia_SK.pdf)

## Legislatívne dokumenty

(Znenie zákona, či iného legislatívneho dokumentu by malo byť v súlade s jeho vydaním v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Keďže ide o názov, používa sa kurzíva.)

*Zákon č. 111/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.*

*Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 327/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v súvislosti so štátnou podporou nájomného bývania.*

*Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.*

## Príklady citovania umelej inteligencie

### Poznámka pod čiarou

<sup>1</sup> [UI Analýza kriminality], 2025. [online]. In: ChatGPT. Verzia 4. Dostupné na: OpenAI, <https://chat.openai.com>. [29.04.2025]. Prompt: „Vysvetli pojmy trestná činnosť a kriminológia“.

### Zoznam bibliografických odkazov

[UI Názov textu] vytvorený autorom, rok generovania. [online]. In: názov použitej UI služby. Verzia. Dostupné na: URL služby, alebo vygenerovaného materiálu. [dátum generovania]. Prompt: Poznámka deklaruje zadanie, napr. sumarizácia textu.

V prípade využívania automatických prekladačov (napr. Google Translate, DeeL, apod.) je potrebné citovať zdroj a za citáciou uviesť „preložené nástrojom [názov použitého nástroja].“

**Vzor licenčnej zmluvy<sup>9</sup>**

**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ  
A HABILITAČNEJ<sup>10</sup> PRÁCE**

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou: Akadémiou Policajného zboru v Bratislave

Sklabinská 1, 835 17 Bratislava

IČO: 00735779

Zastúpená rektorom: plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

**Čl. 1**

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Čl. 2**

**Špecifikácia diela**

---

<sup>9</sup> Licenčná zmluva je generovaná informačným systémom MAIS.

<sup>10</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

Názov diela:

Druh diela:

- ☐ záverečná práca
- ☐ rigorózna práca
- ☐ habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- ☐ bakalárska práca
- ☐ diplomová práca
- ☐ dizertačná práca

Číslo študijného odboru:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

### Čl. 3

#### Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,<sup>11</sup> a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
2. Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
  - ☐ najskôr po uplynutí ☐ mesiacov<sup>12</sup> odo dňa registrácie diela,
  - ☐ bez odkladnej lehoty.
3. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
  - ☐ len s použitím,
  - ☐ aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

---

<sup>11</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>12</sup> Celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora.

4. Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

#### Čl. 4

##### Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

#### Čl. 5

##### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
  - ☐ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
  - ☐ v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví prístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
  - ☐ vlastnoručne,
  - ☐ mechanickým prostriedkom.<sup>13</sup>

V..... dňa.....

V..... dňa.....

.....

autor

.....

Používateľ/nadobúdateľ zastúpený

rektorom, prípadne ním poverenou osobou

---

<sup>13</sup> § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

**Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce, rigoróznej práce  
alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela**

**VYHLÁSENIE AUTORA ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO  
HABILITAČNEJ PRÁCE<sup>14</sup> O NESPRÍSTUPNENÍ DIELA**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Tituly, meno a priezvisko: |  |
| Dátum a miesto narodenia:  |  |
| Trvalý pobyt:              |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Vysoká škola: |  |
| Fakulta:      |  |
| Adresa:       |  |
| IČO:          |  |

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Druh diela:                                                                                 |  |
| Iná práca (charakterizovaná ako):                                                           |  |
| Názov diela:                                                                                |  |
| Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:                  |  |
| Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác: |  |

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje Akadémii Policajného zboru v Bratislave právo na archivovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. (zákon o knižniciach).

Školské dielo je poskytnuté za účelom jeho archivovania bez možnosti sprístupnenia (platí aj pre tlačенú verziu v knižnici APZ).

Autor odmieta uzatvoriť v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon Licenčnú zmluvu s Akadémiou Policajného zboru v Bratislave.

Autor vyhlasuje, že dielo poskytuje bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla vysokej školy z nasledovných dôvodov:

- ☐ dielo bolo vytvorené na základe zmluvy s inou právnickou osobou,
- ☐ obsah (alebo časť obsahu) diela je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- ☐ iný závažný dôvod (v súlade s autorským zákonom):

Zdôvodnenie:

<sup>14</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

Týmto nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.

V....., dňa .....

.....

podpis autora

.....

meno, priezvisko a podpis  
vedúceho školiaceho pracoviska

**Vzor žiadosti o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce**

**ŽIADOSŤ AUTORA O PREDĹŽENIE ODKLADNEJ LEHOTY NA  
SPRÍSTUPNENIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

(§ 63 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov)

V..... dňa.....

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Titul, meno a priezvisko:      |  |
| Dátum a miesto narodenia:      |  |
| Trvalý pobyt:                  |  |
| Študent fakulty:               |  |
| Názov práce (školského diela): |  |
| Kód (evidenčné číslo práce):   |  |
| Druh záverečnej práce:         |  |
| Dátum odovzdania do CRZP:      |  |
| Vedúci práce/školiťel:         |  |

Dolu podpísaný autor záverečnej práce vyhradzuje si odkladnú lehotu nad 12 mesiacov odo dňa registrácie záverečnej práce v centrálnom registri záverečných prác, počas ktorej nie je účinným súhlas so sprístupňovaním práce verejnosti.

Dolu podpísaný autor záverečnej práce vyhradzuje si odkladnú lehotu nad 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej práce v centrálnom registri záverečných prác, počas ktorej nie je účinným súhlas so sprístupňovaním práce verejnosti.

Uviesť počet mesiacov: .....

(podľa citovaného zákona odkladnú lehotu možno predĺžiť **najviac** o ďalších 12 mesiacov).

- Zdôvodnenie:

\_\_\_\_\_  
podpis autora

- Odporúčanie vedúceho práce/školiťela:  
☐ súhlasím

☐ nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu ..... mesiacov

Dátum: .....

---

podpis vedúceho práce/školiťa

▪ Stanovisko dekana/rektora:

☐ súhlasím

☐ nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu ..... mesiacov

Dátum: .....

---

podpis dekana/rektora

**Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie<sup>15</sup>**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE,  
RIGORÓZNEJ PRÁCE  
ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ  
ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- ☐ záverečná práca
  - ☐ bakalárska
  - ☐ diplomová
  - ☐ dizertačná
- ☐ rigorózna práca
- ☐ habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

- ☐ pred zaslaním
- ☐ po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- ☐ v celom rozsahu
- ☐ sčasti

ako

- ☐ periodická publikácia
  - s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- ☐ neperiodická publikácia
  - vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

---

<sup>15</sup> Čestné vyhlásenie je generované informačným systémom MAIS.

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V ..... dňa .....

.....

Autor

**Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci<sup>16</sup>**

**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ,  
RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ<sup>17</sup> PRÁCI**

uzatvorená podľa zákona č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci:

- ☐ oponent,
- ☐ školiteľ,
- ☐ vedúci záverečnej práce alebo rigoróznej práce,
- ☐ recenzent,
- ☐ iná osoba

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou: Akadémiou Policajného zboru v Bratislave

Sklabinská 1, 835 17 Bratislava

IČO: 00735779

Zastúpená rektorom: plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

**Čl. 1**

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

---

<sup>16</sup> Licenčná zmluva je generovaná informačným systémom MAIS.

<sup>17</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

## Čl. 2

### Špecifikácia diela

Posudok k

- ☐ záverečnej práci,
- ☐ rigoróznej práci,
- ☐ habilitačnej práci

s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- ☐ bakalárska práca,
- ☐ diplomová práca,
- ☐ dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

## Čl. 3

### Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,<sup>18</sup> a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
2. Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.
3. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
  - ☐ len s použitím,
  - ☐ aj bez použitiatakých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
4. Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

## Čl. 4

### Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

## Čl. 5

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
  - ☐ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
  - ☐ v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

---

<sup>18</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
- ☐ vlastnoručne,
  - ☐ mechanickým prostriedkom.<sup>19</sup>

V..... dňa.....

V..... dňa.....

.....

autor posudku

.....

Používateľ/nadobúdateľ zastúpený  
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

---

<sup>19</sup> § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

**Vzor formulára posudku záverečnej práce**

**Posudok vedúceho/školiťa/oponenta záverečnej práce**

**Názov záverečnej práce:**

**Typ záverečnej práce:**

**Autor:**

**Vedúci/Školiteľ/Oponent:**

**Pracovisko posudzovateľa:**

**Akademický rok:**

**Hodnotenie záverov** Protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov):

**Hodnotenie zhody** záverečnej práce v elektronickej podobe uloženej v informačnom systéme MAIS s tlačovou verziou (vyplňa vedúci/školiť záverečnej práce):

**Predmet hodnotenia**

Aktuálnosť a náročnosť zadanej témy práce

Zorientovanie sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry

Vhodnosť zvolených metód spracovania riešenej problematiky

Formulácia cieľov práce a miera ich splnenia

Rozsah a úroveň dosiahnutých výsledkov

Analýza a interpretácia výsledkov a formulácia záverov práce

Využitelnosti výsledkov v praxi

Prehľadnosť a logická štruktúra práce

Formálna úroveň práce

Jazyková a štylistická úroveň práce

**Hodnotenie**

*A - výborne (1)*

*B - veľmi dobre (1,5)*

*C - dobre (2)*

*C - dobre (2)*

*E - uspokojivo (3)*

*FX - neuspokojivo (4)*

*B - veľmi dobre (1,5)*

*C - dobre (2)*

*C - dobre (2)*

*D - dostatočne (2,5)*

**Slovné hodnotenie práce:**

**Prínos (silné stránky) práce:**

-

**Nedostatky (slabé stránky) práce:**

-

**Odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce:**

-

## **Celkové hodnotenie práce**

Prácu hodnotím známkou

*B - veľmi dobre (1,5)*

Prácu v predloženej podobe k obhajobe

*odporúčam.*

V ..... dňa .....

.....

podpis

## Vzor formulára posudku rigorózneho práce

### Posudok oponenta rigorózneho práce

Názov rigorózneho práce:

Autor:

Oponent:

Pracovisko oponenta:

Rok:

Hodnotenie záverov:

Podľa Protokolu o kontrole originality z informačného systému MAIS (výsledkov posúdenia miery zhody textu s databázou originálnych textov). Posudzovaná práca vykazuje celkovú zhodu ...% s iným textom uvedeným v informačnom systéme MAIS, avšak najväčšia dielčia zhoda je ....% .

Slovné hodnotenie (aj s prihliadnutím na jazykovú a štylistickú úroveň) práce:

Prínos (silné stránky) práce:

-

Nedostatky (slabé stránky) práce:

-

Odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby rigorózneho práce:

### Celkové hodnotenie práce

Predložená rigorózna práca spracovaná titul, meno a priezvisko uchádzača **nesplňa/splňa požiadavky** rigorózneho práce.

Rigoróznú prácu v predloženej podobe na obhajobu **neodporúčam/odporúčam.**

Miesto, dňa

podpis

## Vzor abstraktu

### ABSTRAKT

PRIEZVISKO, Meno: *Názov práce*. Diplomová práca, Katedra XXX Akadémie Policajného zboru v Bratislave, vedúci záverečnej práce: mjr. doc. XXX, PhD., Bratislava, 2026, XXX strán, XXX strán príloh

Cieľom záverečnej práce je .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....<sup>20</sup>

### Kľúčové slová:

---

<sup>20</sup> Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.